

YamiiFlow 電子公文系統 操作手冊

公文用戶端安裝設定

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發
地 址 : 115 台 北 市 南 港 區 園 區 街 3-2 號 5 樓 之 3 TEL : 02-27893389 傳 真 : 02-27892568
中 華 民 國 9 9 年 1 月



漢龍資訊科技股份有限公司
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft
.net
Microsoft
CERTIFIED
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

目 錄

公文用戶端安裝設定與流程操作.....	0
第一章 安裝公文製作.....	2
1 安裝公文製作前 (IE 6 前置設定)	2
2 安裝公文製作前 (IE 7、IE 8 前置設定)	5
3 安裝公文製作前 (Office Word XP、2000、2003 設定)	8
4 安裝公文製作前 (Office Word 2007 設定)	9
5 安裝公文製作程式.....	11

第一章 安裝公文製作

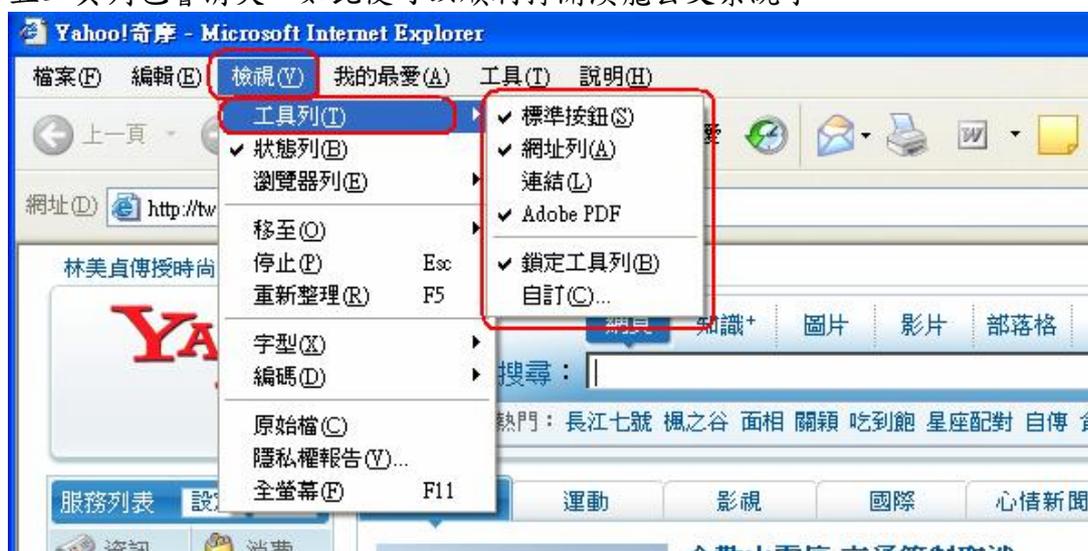
本章節提供使用者在進行安裝 YamiiFlow 公文製作程式前，有關使用者 IE 瀏覽器 IE 6.0、IE 7.0 需注意並設定事項。與 Office XP、2000、2003、2007，進行 Word 列印紙本時需配合之設定。相關安裝 YamiiFlow 公文製作程式之操作步驟。

1 安裝公文製作前 (IE 6 前置設定)

設定 IE 6 瀏覽器

開啟 IE 6 瀏覽器，檢視→工具列中是否有「Google」的工具列或「MSN」或「Web Search」等不同種類工具列。

請在「Google」或「MSN」或「Web Search」的字樣上在點一下，則字樣前的勾勾會不見，且工具列也會消失，如此便可以順利打開漢龍公文系統了。



然後到工具→網際網路選項



進入「一般」這個頁面的「設定」中



選項選第一個：「每次查閱畫面時」



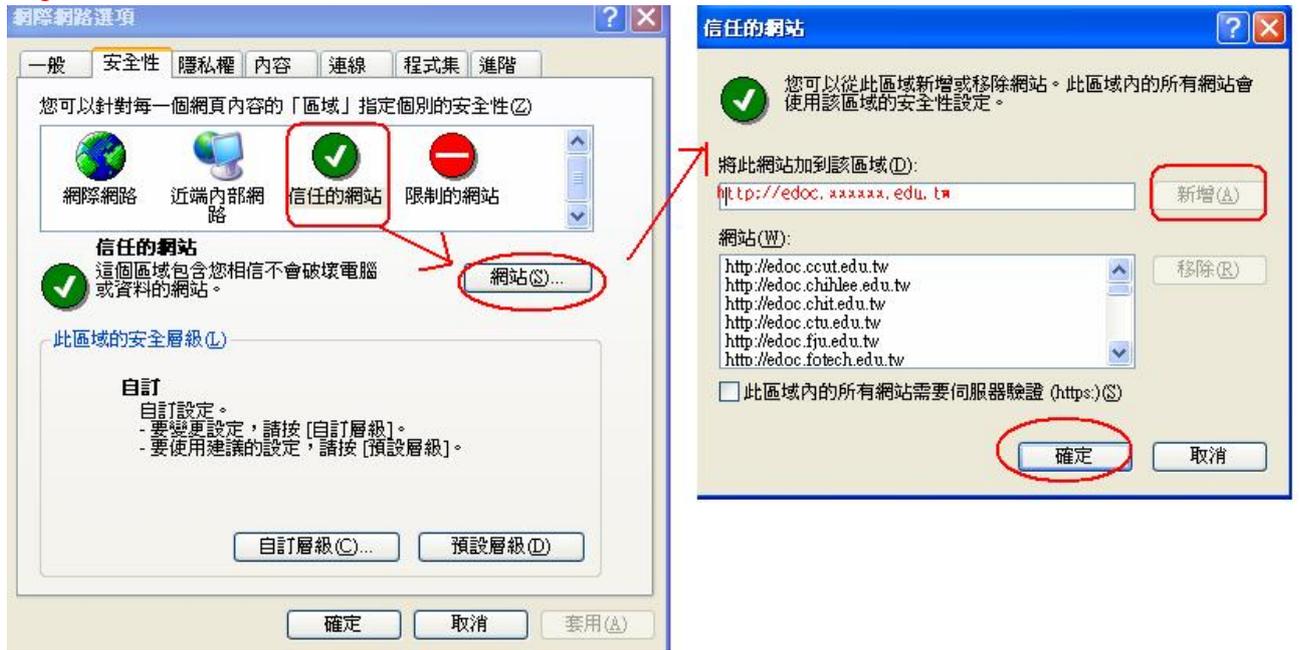
設定自訂層級

再來到安全性的頁面，分別點選「信任的網站」，然後按下方的「自訂層級」按鈕，會出現如右方的畫面，請檢查 ActiveX 控制項與插件之下的選項是否有停用的選項，將停用的選項變更為提示或啟動。



加入信任網站

請將學校公文網址加入，例如：<http://edoc.xxxx.edu.tw> 即可。然後按下新增→確定或(關閉)
 (註：如果貴機關公文網頁是有做 SSL 加密，為 [https](https://edoc.xxxx.edu.tw) 網址，此網站則為 <https://edoc.xxxx.edu.tw>)

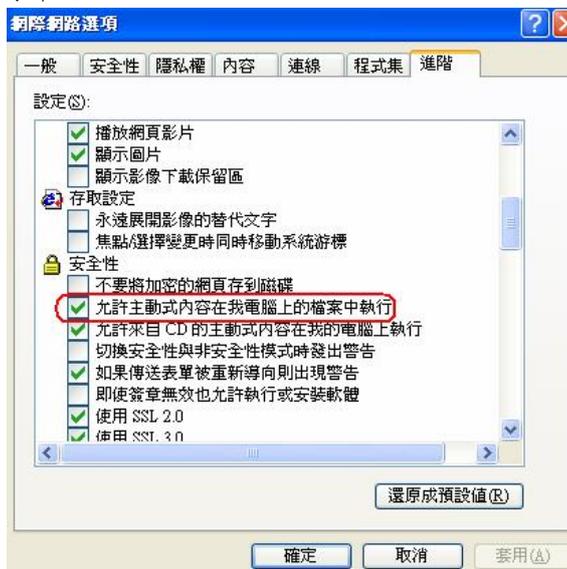


取消封鎖快顯

倘若是 Windows XP 作業系統 SP2 版本的使用者，請將瀏覽器工具功能表下之網際網路選項的「隱私權」的「封鎖快顯」視窗功能取消即可。



選頁籤選項「進階」後再至設定區勾選「安全性」的「允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行」，再按「確定」離開即可



2 安裝公文製作前 (IE 7、IE 8 前置設定)

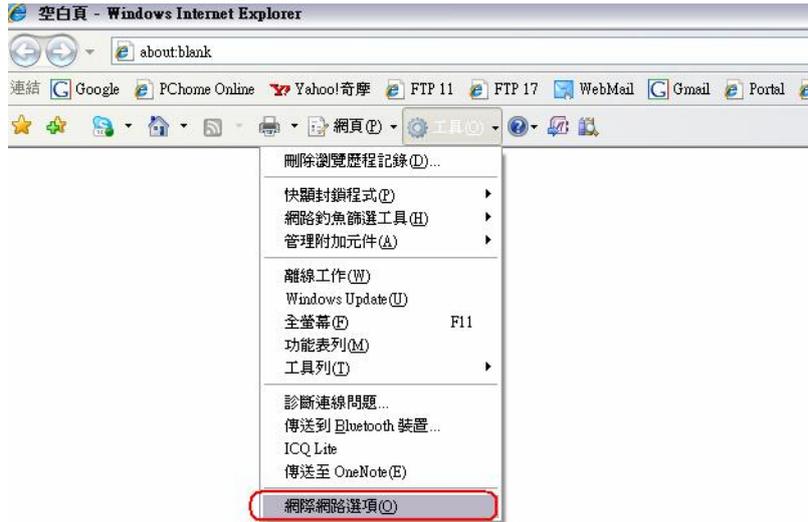
設定 IE 7、IE 8 瀏覽器

打開您的 IE 7 瀏覽器，於空白的地方按下右鍵觀察是否有「Google」的工具列或「MSN」或「Web Search」等不同種類工具列。

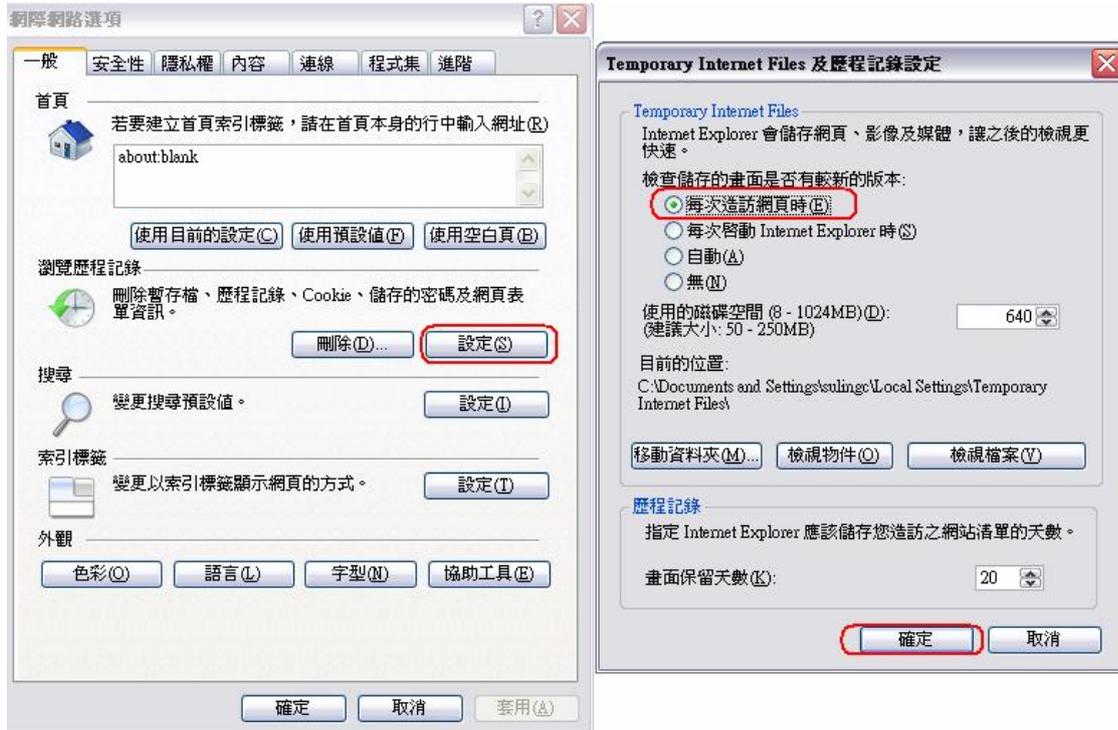
請在「Google」或「MSN」或「Web Search」的字樣上在點一下，則字樣前的勾勾會不見，且工具列也會消失



點選「工具」→「網際網路選項」

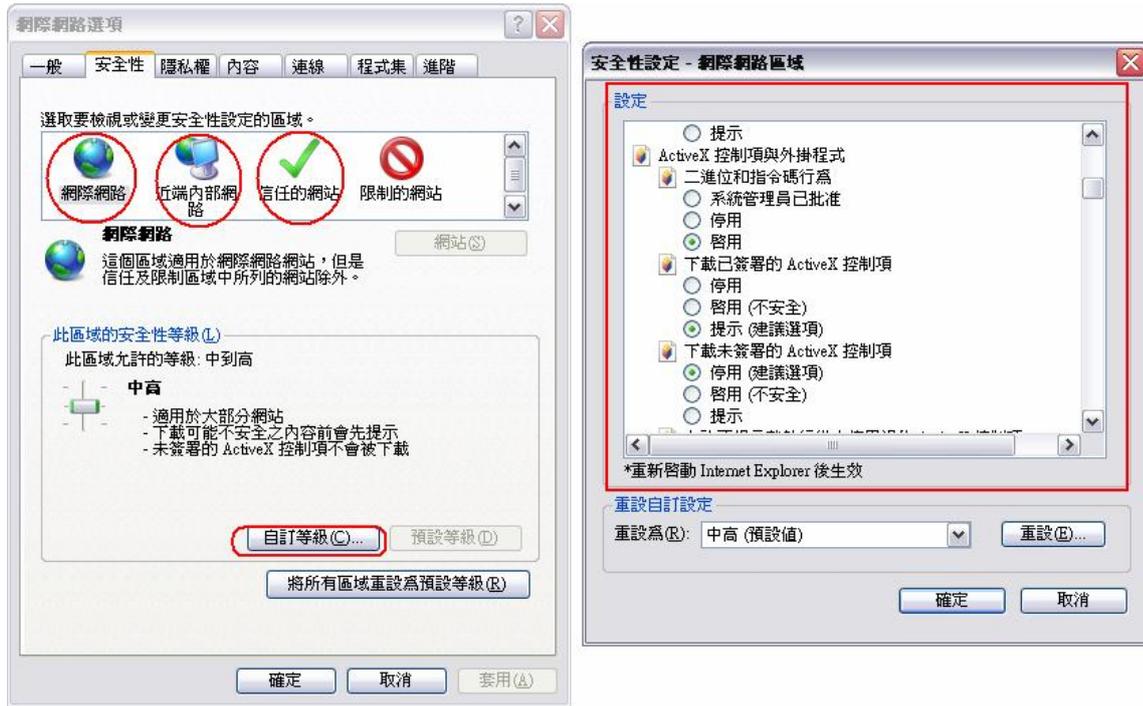


進入後，請到「一般」這個頁面，在瀏覽歷程記錄這一欄，按下設定這個鈕，會出現下方畫面，將選項調整為「每次造訪網頁時」



進入網際網路、近端內部網路、以及信任的網站的自訂層級中，將【ActiveX 控制項與外掛

程式】項目，若預設為「停用」選項請調整為「提示」即可。若預設為「啟動」「提示」選項請不需調整。



加入信任網站

選擇**信任的網站**選項，→點選「網站」按鈕→請將公文網址加入，例：<http://edoc.xxxx.edu.tw>，按下「新增」→關閉。

PS:若「此區域內所有網站需要伺服器驗證」為打勾狀態，則請先將勾選點掉再將網址輸入（註：如果貴機關公文網頁是有做 SSL 加密，為 [https](https://edoc.xxxx.edu.tw) 網址，此網站則為 <https://edoc.xxxx.edu.tw>）



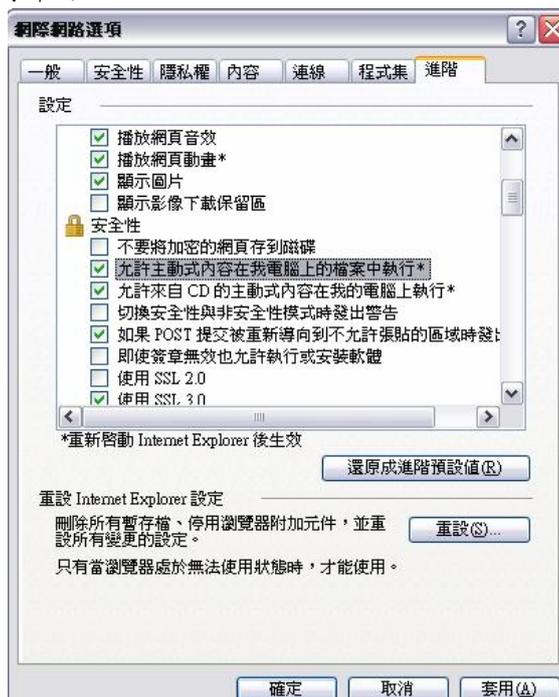
取消開啟快顯封鎖程式

請將 IE 7 瀏覽器工具功能表下之網際網路選項的「隱私權」內「開啟封鎖快顯視窗程式」

功能取消，然後將設定部份的安全性調整至接受所有 Cookie 的狀態。



選頁籤選項「進階」後再至設定區勾選「安全性」的「允許主動式內容在我電腦上的檔案中執行」，再按「確定」離開即可。



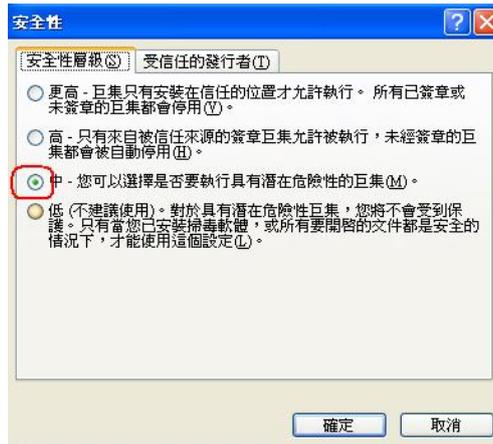
3 安裝公文製作前 (Office Word XP、2000、2003 設定)

設定 WORD XP、2000、2003 巨集安全性

打開任意一個 WORD  檔案，進入功能列：「工具」→「巨集」→「安全性」



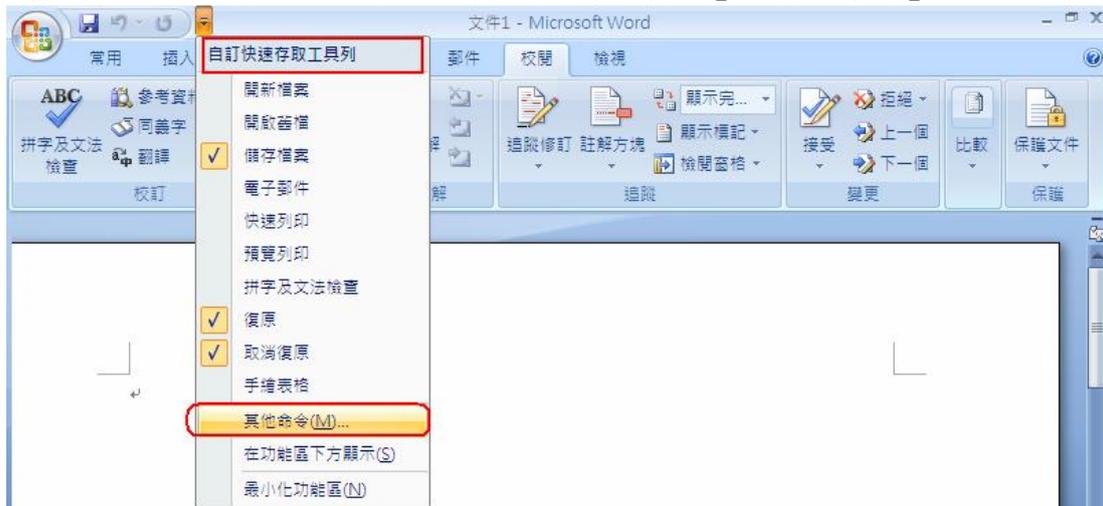
然後將安全性選擇「中」



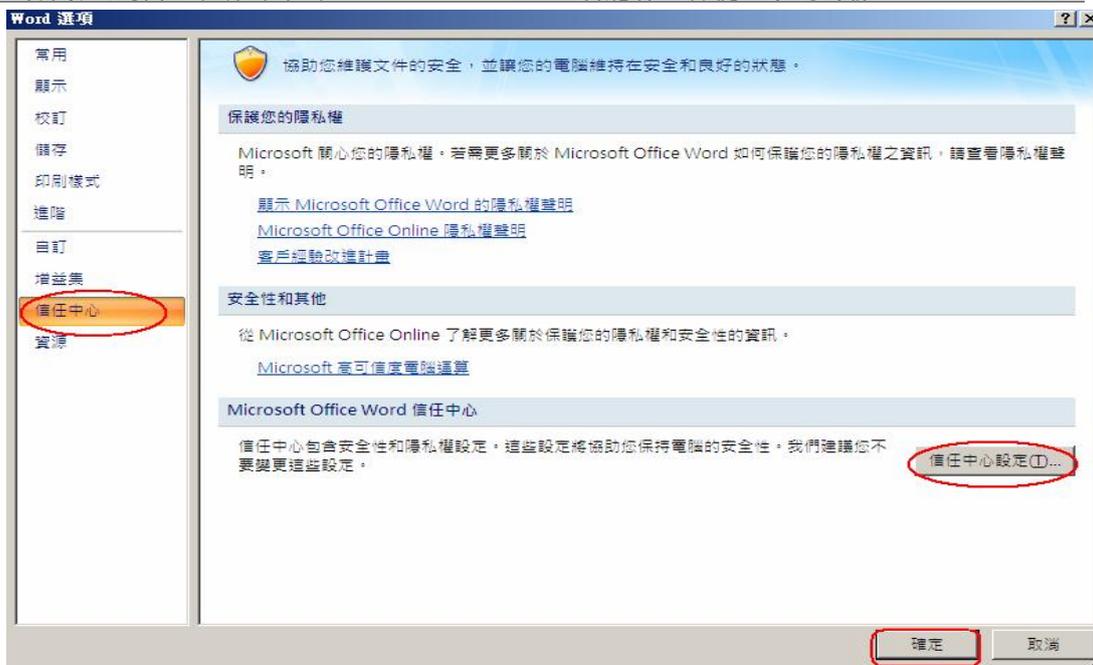
4 安裝公文製作前（Office Word 2007 設定）

設定 WORD 2007 巨集安全性

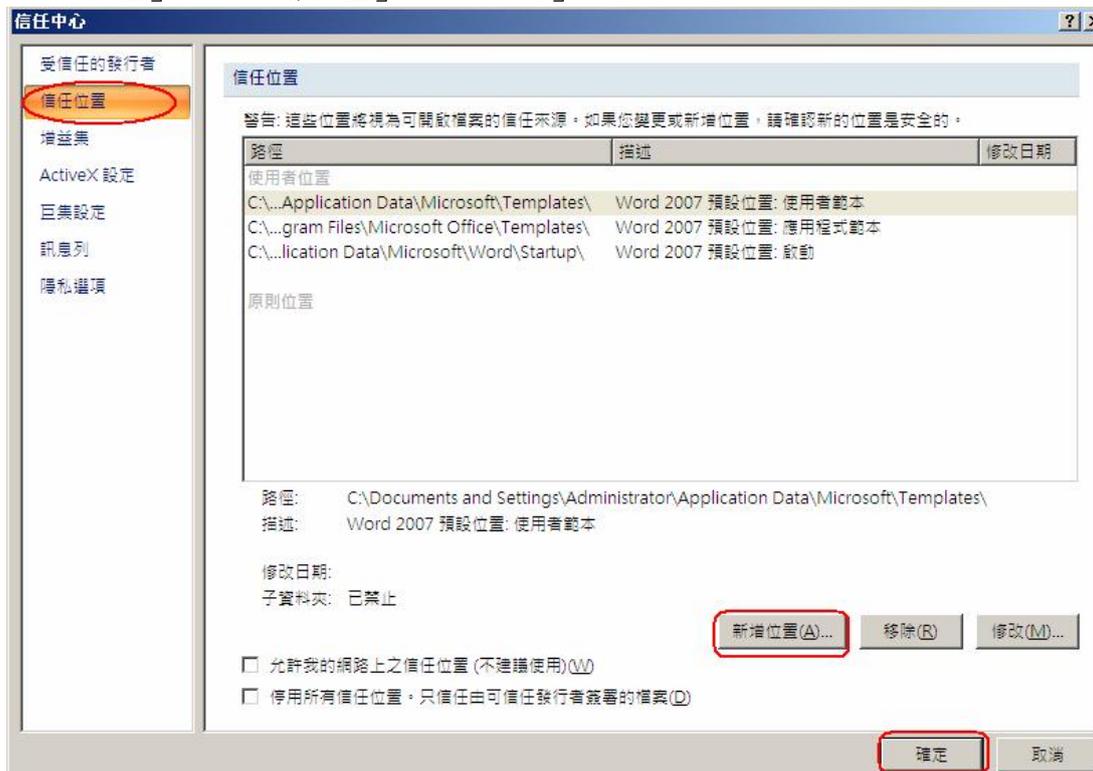
打開任意一個 WORD 檔案，點選「自訂快速存取工具列」：「其他命令」



選擇「信任中心」→「信任中心設定」→「確定」



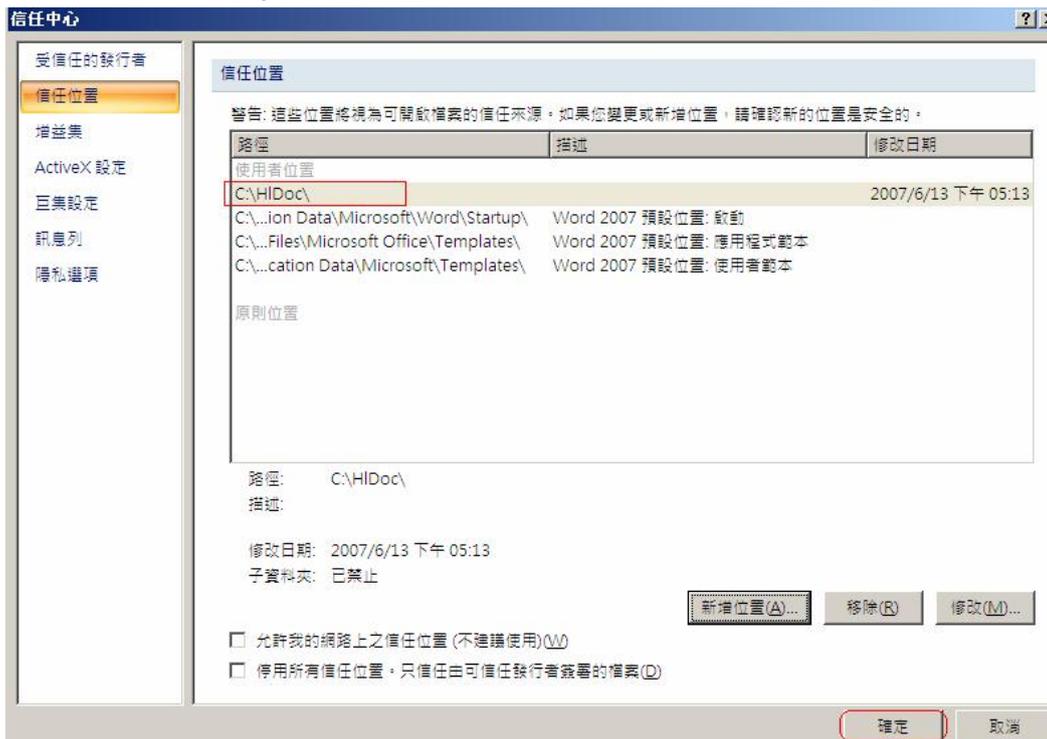
選擇「信任位置」→「新增位置」→「確定」



「瀏覽」公文範本位置「路徑：C:\HLDoc」→「確定」



完成 Office Word 2007 設定



5 安裝公文製作程式

登入公文製作系統→選擇【個人設定】→【線上更新】→【步驟一】【請按此下載】下載公文 Web Client 製作



方式一：可選擇【從程式目前所在位置執行這個程式】→【確定】

方式二：可選擇將【將程式存到磁碟】

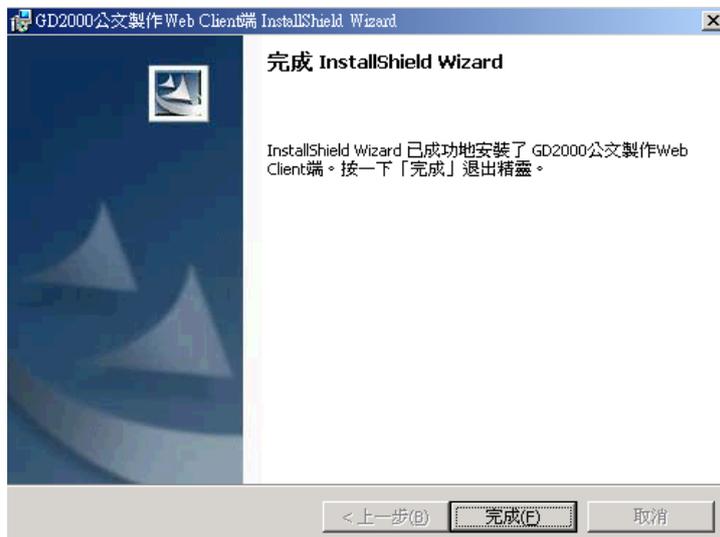
→可以存放到『桌面』至『桌面』找到 **NDSetup.exe** 點兩下進行安裝



進入歡迎畫面，選擇【下一步】



安裝完成，請選擇【完成】。若系統要求重新啟動電腦，請執行重新啟動電腦。



捷徑項目：

- (1) 【桌面】
- (2) 【程式集】 → 【漢龍電子公文】 → 【漢龍電子公文製作】

