**馬偕醫學大學公文帳號申請單**

申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **申請單位** |  |
| **申請人** |  |
| **職稱** |  |
| **校內分機** |  |
| **校內E-mail** |  @mmu.edu.tw |
| **申請人** | **單位主管** | **文書組** | **總務長** |
|  |  |  |  |

備註：

待文書組電話通知公文帳號開啟後，帳號與教職員編號相同，密碼預設與帳號相同，登入後即可至系統維護之使用者密碼更改變更密碼。