馬偕醫學院學位服借用申請表

本人茲向馬偕醫學院總務處保管組借用學位服，借用期間願遵守校內相關規定及善盡保管責任。學位服若有遺失、損壞或逾期未歸還情事，願依校內相關規定負賠償、罰款責任。

1.博士服(□清洗費：1,000 元/□押金 1,000 元 乙套)　□S □M □L
2.碩士服(□清洗費：1,000 元/□押金 1,000 元 乙套)　□S □M □L

＊惟庫存學位服尺寸數量有限，將依實際發放為主。

◈借用人：_____ ◈員工編號/學號：_____

◈所屬系所：_____年級：_____

◈聯絡電話：手機 _____校內分機 _____

◈住址：□□□-□□(郵遞區號)

縣	鄉鎮	路/街	段	巷
市	市區	弄	號	樓

◈e-mail：

◈申請人簽章：

年　月　日

※罰款：每逾期一日，罰繳滯還金：學士服 100 元，碩士服 200 元，博士服 500 元。

※申請人於申請前請詳閱本校「馬偕醫學院學位服借用要點」，完成簽章後，視同已遵守並詳閱。

※以上資料請用正楷填寫清楚，避免潦草，資料若有不實得負法律責任。

※有疑問，請洽總務處保管組 吳淑玲小姐，(02)2636-0303 分機 1194。

◈出納組收款核章：　　◈學位服歸還確認核章(保管組)：

✂----------

學位服歸還證明－申請人存根聯

_____ 歸還□博士　□碩士　□學士服乙套，確認學位服已依「馬偕醫學院學位服借用要點」完成歸還作業，以茲證明。

總務處　保管組核章：

中　華　民　國　　年　　月　　日